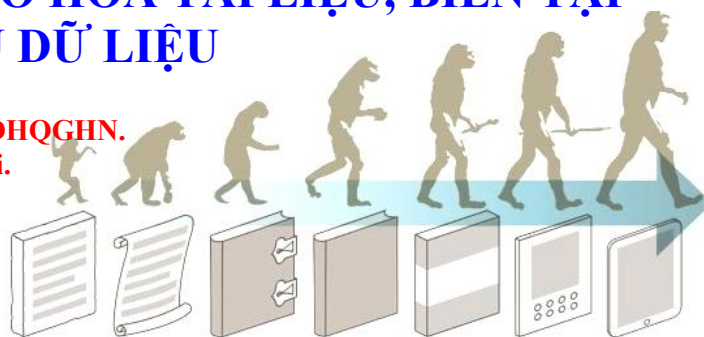


CHƯƠNG TRÌNH DỊCH VỤ SỐ HOÁ TÀI LIỆU, BIÊN TẬP MỤC SIÊU DỮ LIỆU

Phòng Phát triển Tài nguyên số, Trung tâm TT-TV, ĐHQGHN.
P.402 Nhà C1T, Số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.
ĐT: 043.7546.545 máy lẻ 19



I. LỜI GIỚI THIỆU

Chào mừng các bạn đến với trung tâm Thông tin Thư viện - Đại học Quốc Gia Hà Nội nơi cung cấp dịch vụ số hóa tài liệu hàng đầu Việt Nam .

Bạn có thể hình dung đơn giản đó là công việc chuyển đổi hình thức các dữ liệu, thông tin truyền thống như bản in, bản viết tay trên giấy, trên tranh ảnh,... sang dạng dữ liệu mà máy vi tính hoặc các thiết bị tin học ngày nay như máy tính bảng, điện thoại di động.... có thể đọc được.

Tại sao bạn phải số hoá ?

Với việc số hoá bạn có thể hình dung bạn đã tìm thấy một trợ thủ đắc lực, an toàn, nhiệt tình, cần mẫn, không bao giờ biết phàn nàn cho việc tìm kiếm, đánh máy, kiểm tra, quản lý. Bạn có thể hình dung là bạn sẽ chẳng bao giờ mất hàng giờ đồng hồ để soạn thảo, sao chép, tốn kém không gian lưu trữ kho kiến thức không lồ và đặc biệt bạn đang bảo vệ môi trường của chúng ta bằng việc tiết kiệm giấy. Hơn nữa việc bảo quản và phạm vi sử dụng sẽ bớt bị hạn chế

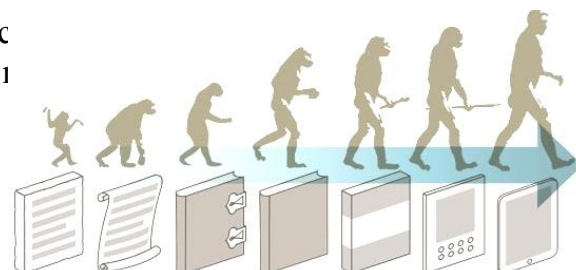
Ưu điểm của việc số hoá tại trung tâm TTTV-ĐHQGHN:

- * Giúp việc lưu trữ, truy xuất, chia sẻ, tìm kiếm thông tin một cách dễ dàng
- * Linh hoạt trong việc chuyển đổi sang các loại dữ liệu số khác nhau
- * Giảm chi phí tối đa cho việc quản lý, không gian lưu trữ
- * Có khả năng chỉnh sửa và tái sử dụng dữ liệu
- * Bảo vệ môi trường.
- * Các tài liệu không phải tháo rời.
- * Chi phí thấp, đội ngũ nhân viên nhiệt tình chuyên nghiệp.

II. DỊCH VỤ

Trung tâm Thông tin Thư viện, ĐHQGHN sẵn sàng cấp dịch vụ số hoá nhanh và hiệu quả cho các loại hình tài liệu:

- * Tài liệu lưu trữ cho các trường đại học, viện nghiên cứu ở quy mô công nghiệp, Ngân hàng, cơ quan quản lý nhà nước cho mọi loại hình tài liệu.
- * Tài liệu báo cáo lưu trữ của chính phủ



- * Tạp chí đóng tập
- * Sách nghiên cứu khoa học
- * Bộ sưu tập cá nhân, phả hệ,....
- * Các tài liệu sách cổ, quý hiếm, dễ rách, khó bảo quản như tài liệu Hán nôm.

III. TRANG THIẾT BỊ SỐ HOÁ

Chúng tôi đang sở hữu các trang thiết bị hệ thống số hoá công suất cao hiện đại, tiên tiến bậc nhất tại Việt Nam như:

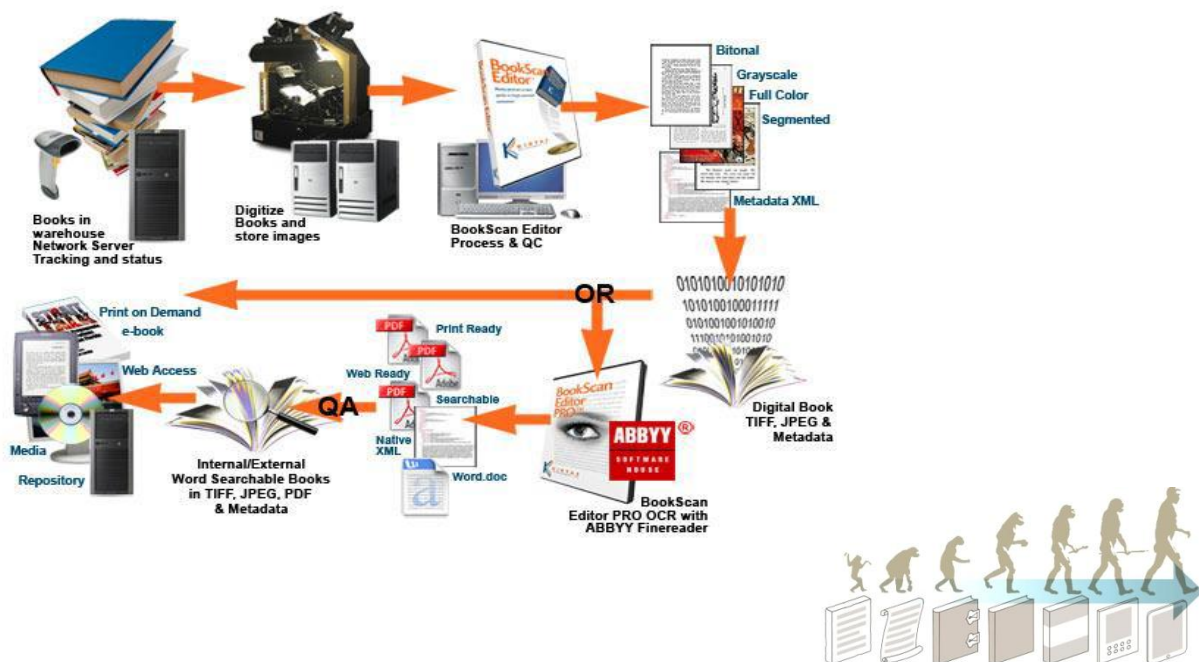
- * 01 Máy Kirtas 1600 (Mỹ)
- * 02 Máy Treventus (Thụy Điển)
- * Kèm theo các thiết bị, phần mềm xử lý và lưu trữ dữ liệu số.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN SỐ HOÁ

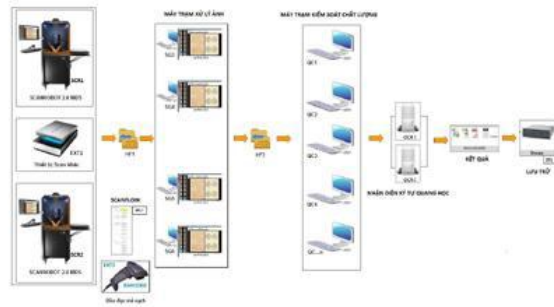
Với hệ thống máy Kirtas và Treventus, tài liệu gốc được đảm bảo không phải tháo rời.

- * Chụp, cân chỉnh trang, nâng cao chất lượng hình ảnh, làm trắng tự động theo khối dữ liệu
- * Chuyển sang định dạng ảnh PDF, ảnh tĩnh và thêm bookmark cho tài liệu (tùy chọn)
- * Xử lý dạng ký tự quang học (OCR): Chuyển tài liệu từ dạng ảnh sang PDF hoặc Word để có thể tìm kiếm toàn văn (tùy chọn)
- * Biên mục siêu dữ liệu: Siêu dữ liệu theo mô tả (Theo chuẩn **Dublin Core, METS**) siêu dữ liệu cấu trúc, siêu dữ liệu kỹ thuật (tùy chọn)
- * Đưa các tệp tin tài liệu đã số hoá lên phương tiện lưu trữ do khách hàng lựa chọn theo dạng: CD ROM, DVD ROM, hay cho khách hàng tải qua về mạng Internet bằng giao thức FTP
- * Hoàn trả sách và tài liệu cho khách hàng ở tình trạng nguyên vẹn như ban đầu cùng tài liệu số

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH THỰC HIỆN SỐ HÓA TÀI LIỆU VỚI MÁY SỐ HÓA KIRTAS



SƠ ĐỒ QUY TRÌNH THỰC HIỆN SỐ HÓA TÀI LIỆU VỚI MÁY SỐ HÓA TREVENTUS

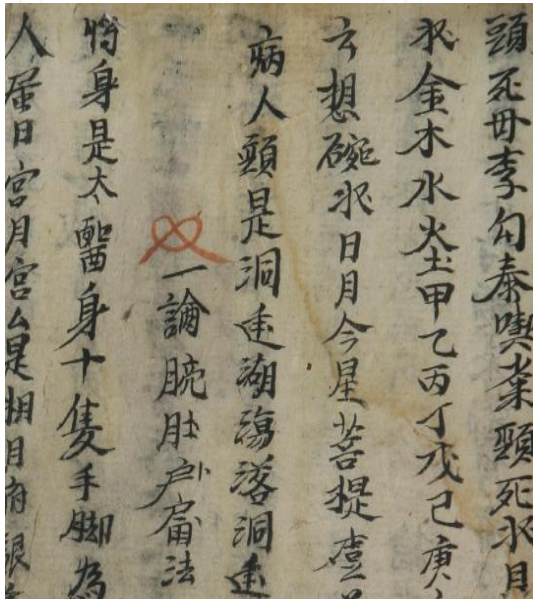


MỘT SỐ KẾT QUẢ MINH HOA

Trước khi xử lý

3)- Yêu cầu cụ thể là :

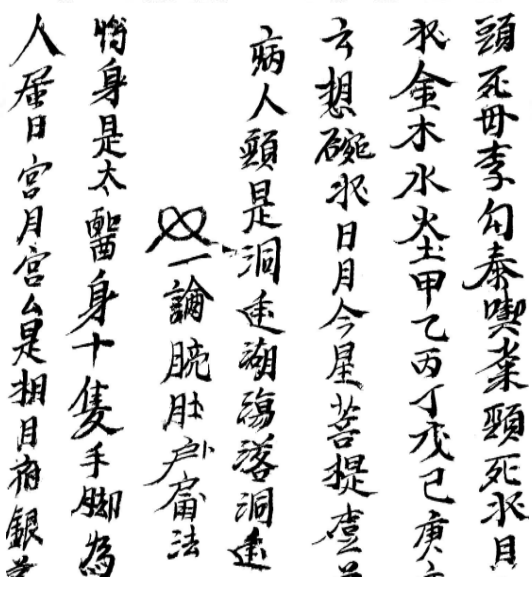
- Trước hết các đơn vị phải làm cho mọi tài liệu minh mục đích của nhiệm vụ tăng gia tu điểm thuận lợi, khó khăn xây dựng quyết tâm chỉ tiêu đề ra, coi đó là nghĩa vụ lao động đúng với kế hoạch chung và kịp thời vụ.
- Từng đơn vị có kế hoạch công tác cụ thể người đồng góp đầy đủ ngay công, nghĩa vụ của Bộ tự Lãnh đề ra.
- Giáo dục ý thức tiết kiệm, bảo quản sự tiện, công cụ điện nước, sử dụng hợp lý như công hợp lý lao động với năng suất cao, phải hoạch, có kỹ thuật.
- Địa điểm tăng gia chủ yếu là khu căn cứ, có yêu cầu cao về công tác bảo mật. Do đó sĩ, công nhân viên dự ở cứ địa tăng gia ở thực bảo đảm bí mật không tố mò tìm hiểu như trách nhiệm của mình. Đi lại phải dùng quần áo kín đáo trong khu vực.
- Phòng quản lý giáo dục và thủ trưởng phổ biến giáo dục đơn vị quản trị và phát xuất tự túc coi đó là một nội dung trong tháng, sau đó mới ra quân, tổ chức cho đơn vị quản cho người về phương tiện, bảo đảm an, cáo tránh lãng phí nhân công và vật liệu.
- Từng đơn vị phân công cán bộ theo dõi Ben hậu cần cụ cấp bộ chuyên trách theo dõi hàng tháng, quý có tổng hợp báo cáo kết quả



Sau khi xử lý

3)- Yêu cầu cụ thể là :

- Trước hết các đơn vị phải làm cho mọi tài liệu minh mục đích của nhiệm vụ tăng gia tu điểm thuận lợi, khó khăn xây dựng quyết tâm chỉ tiêu đề ra, coi đó là nghĩa vụ lao động đúng với kế hoạch chung và kịp thời vụ.
- Từng đơn vị có kế hoạch công tác cụ thể người đồng góp đầy đủ ngay công, nghĩa vụ của Bộ tự Lãnh đề ra.
- Giáo dục ý thức tiết kiệm, bảo quản sự tiện, công cụ điện nước, sử dụng hợp lý như công hợp lý lao động với năng suất cao, phải hoạch, có kỹ thuật.
- Địa điểm tăng gia chủ yếu là khu căn cứ, có yêu cầu cao về công tác bảo mật. Do đó sĩ, công nhân viên dự ở cứ địa tăng gia ở thực bảo đảm bí mật không tố mò tìm hiểu như trách nhiệm của mình. Đi lại phải dùng quần áo kín đáo trong khu vực.
- Phòng quản lý giáo dục và thủ trưởng phổ biến giáo dục đơn vị quản trị và phát xuất tự túc coi đó là một nội dung trong tháng, sau đó mới ra quân, tổ chức cho đơn vị quản cho người về phương tiện, bảo đảm an, cáo tránh lãng phí nhân công và vật liệu.
- Từng đơn vị phân công cán bộ theo dõi Ben hậu cần cụ cấp bộ chuyên trách theo dõi hàng tháng, quý có tổng hợp báo cáo kết quả



V. TÂM NHÌN VÀ SỨ MỆNH CỦA DỊCH VỤ SỐ HOÁ TẠI TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN, ĐHQGHN

Với kim chỉ nam hành động “Những gì bạn cần, chúng tôi có” Trung tâm Thông tin Thư viện, ĐHQGHN mong muốn phát triển hệ thống thư viện số hoá, giữ vững vị trí là một trong những con chim đầu đàn của ngành thư viện nước nhà. Chúng tôi kỳ vọng mọi người dân Việt Nam đều có thể dễ dàng tiếp cận với nguồn tri thức phong phú.

Gia tăng các sản phẩm và dịch vụ mang lại giá trị gia tăng cho khách hàng. Song song đó, thông qua hoạt động của mình, Trung tâm còn mang lại những lợi ích kinh tế xã hội với sự phát triển của nước nhà.

Để nâng cao chất lượng, tiện ích phục vụ và đáp ứng những yêu cầu ngày càng cao của đối tượng sử dụng, Trung tâm Thông tin Thư viện, luôn tiếp thu mọi ý kiến đóng góp và phản hồi từ người sử dụng qua việc cải tiến công nghệ, cơ cấu hệ thống quản lý và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng của nguồn nhân lực.

Với định hướng tuân thủ đúng và đầy đủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bản quyền, về chất lượng sản phẩm, bảo vệ môi trường gắn liền lợi ích của trường đại học, người sử dụng và cộng đồng xã hội.

